

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра биологии и химии

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьев  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРАКТИКИ**  
**«Учебная ознакомительная практика»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Биология

Квалификация - бакалавр

Мичуринск, 2024 г.

## Содержание

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Вид практики, способ и форма ее проведения  | 3  |
| 2.  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы   | 5  |
| 3.  | Место практики в структуре образовательной программы  | 11 |
| 4.  | Объем практики  | 13 |
| 5.  | Содержание практики   | 14 |
| 6.  | Формы отчетности по практике  | 34 |
| 7.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике  | 36 |
| 8.  | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики  | 40 |
| 9.  | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 41 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики  | 44 |
| 11. | Приложения  | 51 |

# 1. ВИД ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

## **Вид практики:**

учебная.

## **Тип практики:**

ознакомительная

**Форма проведения практики:** дискретно (по периодам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

## **Задачи практики:**

- формирование компетенций, соответствующих уровню подготовки бакалавра для образовательной, научно-исследовательской и научно-производственной деятельности.
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин предметной подготовки;
- овладение различными формами и методами научной и исследовательской работ;
- развитие умений по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации в соответствии с заданием на учебную практику учебной ознакомительной практики .

Требования к организации учебной ознакомительной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции.

*01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)*

A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.

## **Трудовые действия**

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других

методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

А/02.6 Воспитательная деятельность.

Трудовые действия:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

А/03.6 Развивающая деятельность.

Трудовые действия:

- оказание адресной помощи обучающимся;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

Трудовые действия:

- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;
- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;
- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

*01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых*

А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета,

лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- - контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования.

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов - проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов

дополнительного образования

.С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Трудовые действия:

- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;

- организация подготовки мероприятий;

- проведение массовых досуговых мероприятий;

С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся;

- организация набора и комплектования групп обучающихся;

- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

В результате освоения программы производственной преддипломной практики у выпускника должны быть сформированы компетенции:

*универсальные:*

УК 1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

*общепрофессиональные:*

ОПК-8: Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса,

*профессиональные:*

ПК 8: Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

| Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   |   | низкий (допороговый, компетенция не сформирована)   | пороговый   | базовый  | продвинутый  |
| <b>Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление</b>   |   |   |   |  |  |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | <b>Не может</b> продемонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | <b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | <b>Хорошо</b> демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | <b>Уверенно</b> демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения       | <b>Не может</b> демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения       | <b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения                | <b>Хорошо</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения                   | <b>Уверенно</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения       |
| ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения                | <b>Не может</b> сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения                  | <b>Допускает ошибки</b> при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения                      | <b>Достаточно успешно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения                | <b>Уверенно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения                |
| ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение | <b>Не может</b> осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение | <b>Допускает ошибки</b> при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения | <b>Достаточно успешно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение | <b>Уверенно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  | ИД-5 <sub>УК-1</sub> –<br>Определяет<br>практические<br>последствия<br>возможных<br>решений<br>задачи. | <b>Не может</b><br>определить<br>практические<br>последствия<br>возможных<br>решений<br>задачи. | <b>Допускает<br/>ошибки</b><br>при<br>определени<br>и<br>практическ<br>их<br>последстви<br>й<br>возможных<br>решений<br>задачи. | <b>Достаточно<br/>успешно</b><br>определяет<br>практические<br>последствия<br>возможных<br>решений<br>задачи. | <b>Уверенно</b><br>определяет<br>практические<br>последствия<br>возможных<br>решений<br>задачи. |
|--|--|---|---|---|---|

**Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности**

|  |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|--|---|
| ОПК-8.<br>Способен<br>применять<br>предметные<br>знания при<br>реализации<br>образовательн<br>ого процесса | ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> –<br>Демонстрирует<br>знания<br>закономерност<br>ей, принципов<br>и уровней<br>формирования<br>и реализации<br>содержания<br>образования<br>соответствующ<br>ей предметной<br>области   | <b>Не может</b><br>демонстрирова<br>ть знания<br>закономерност<br>ей, принципов<br>и уровней<br>формирования<br>и реализации<br>содержания<br>образования<br>соответствующ<br>ей предметной<br>области  | <b>Допускает<br/>ошибки</b><br>при<br>демонстрац<br>ии знаний<br>закономерн<br>остей,<br>принципов<br>и уровней<br>формирова<br>ния и<br>реализации<br>содержани<br>я<br>образовани<br>я<br>соответств<br>ующей<br>предметно<br>й области | <b>Достаточно<br/>успешно</b><br>демонстрируе<br>т знания<br>закономернос<br>тей,<br>принципов и<br>уровней<br>формировани<br>я и<br>реализации<br>содержания<br>образования<br>соответствую<br>щей<br>предметной<br>области                           | <b>Уверенно</b><br>демонстрируе<br>т знания<br>закономернос<br>тей,<br>принципов и<br>уровней<br>формировани<br>я и<br>реализации<br>содержания<br>образования<br>соответствую<br>щей<br>предметной<br>области                                      |
|  | ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> –<br>Проектирует<br>учебную и<br>педагогическу<br>ю деятельность<br>с учетом<br>научной<br>организации<br>педагогическог<br>о труда и с<br>учетом<br>представлений<br>об инновациях<br>в образовании<br>как ведущем<br>факторе<br>модернизации<br>современной | <b>Не может</b><br>проектировать<br>учебную и<br>педагогическу<br>ю деятельность<br>с учетом<br>научной<br>организации<br>педагогическог<br>о труда и с<br>учетом<br>представлений<br>об инновациях<br>в образовании<br>как ведущем<br>факторе<br>модернизации<br>современной | <b>Допускает<br/>ошибки</b><br>при<br>проектиров<br>ании<br>учебной и<br>педагогиче<br>ской<br>деятельнос<br>ти с учетом<br>научной<br>организаци<br>и<br>педагогиче<br>ского труда<br>и с учетом<br>представле<br>ний об                 | <b>Достаточно<br/>успешно</b><br>проектирует<br>учебную и<br>педагогическу<br>ю<br>деятельность<br>с учетом<br>научной<br>организации<br>педагогическо<br>го труда и с<br>учетом<br>представлени<br>й об<br>инновациях в<br>образовании<br>как ведущем | <b>Уверенно</b><br>проектирует<br>учебную и<br>педагогическу<br>ю<br>деятельность<br>с учетом<br>научной<br>организации<br>педагогическо<br>го труда и с<br>учетом<br>представлени<br>й об<br>инновациях в<br>образовании<br>как ведущем<br>факторе |



|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  | российской школы   | российской школы  | инновациях в образовании и как ведущем факторе модернизации современной российской школы  | факторе модернизации современной российской школы   | модернизации современной российской школы   |
|  | ИД-3оопк-8 – Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | <b>Не может</b> применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | <b>Допускает ошибки</b> при применении и методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | <b>Достаточно успешно</b> применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | <b>Уверенно</b> применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний |

**Тип задач профессиональной деятельности: педагогический**

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
| ПК-8. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | ИД-1ПК-8 – Демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и исследовательской деятельности | <b>Не может</b> демонстрировать знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемов мотивации к учебной и исследовательской деятельности | <b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемов мотивации к учебной и исследовательской деятельности | <b>Достаточно успешно</b> демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и исследовательской деятельности | <b>Уверенно</b> демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и исследовательской деятельности |
|--|--|--|---|---|---|

|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  | ИД-2ПК-8 –<br>Организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | <b>Не может</b> организовать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | <b>Допускает ошибки</b> при организаци и различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленных на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | <b>Достаточно успешно</b> организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | <b>Уверенно</b> организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности |
|--|---|---|--|---|---|

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

**знать:**

- особенности системного и критического мышления и готовность к нему,
- основные положения научной организации педагогической деятельности,
- методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний,

**уметь:**

- демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему,
- Применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний,
- сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения,
- осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение,
- определить практические последствия возможных решений задачи.,
- проектировать учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы,
- демонстрировать знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области,
- организовать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;

**владеть:**

- умением осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения,
- методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний,
- знаниями закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области,
- предметными знаниями, отбирать вариативное содержание с учетом образовательных программ.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика и является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль Биология

Согласно учебному плану учебная ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» Модуль «Методический» (Б2.Щ.02.01(У)).

Прохождение Учебной практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин: «Ботаника», «Зоология», «Теория и методика обучения по биологии», «Биологические основы сельского хозяйства», «Методика организации натуралистической работы в школе», «Физиология растений», «Внеурочная деятельность по биологии». Она является последней учебной практикой и включает в себя элементы реализации умений и компетенций, полученных обучающимися при прохождении учебных ознакомительных практик на предыдущих курсах.

В практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения данной учебной практики, используются для последующего изучения дисциплины Блока 1 Дисциплины (модули) образовательной части: ««Элективные курсы по биологии», , а также при прохождении производственных практик: «Производственная практика научно-исследовательская работа» и «Производственная преддипломная практика».

#### 3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций

4 курс, 8 семестр

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
| Компетенции | Подготовительный этап.<br>Разработка рабочего графика (плана).<br>Ознакомление с задачами проведения учебной практики и этапами ее проведения, требованиями, предъявляемыми к обучающимся во время прохождения практики и при защите отчетов по | Основной этап.<br>знакомство с материальной базой лабораторий и тематикой научных исследований кафедры биологии и химии Социально-педагогического института МичГАУ;<br>изучение правил безопасности для обучающихся в кабинете биологии; | Заключительный этап.<br>Проводятся обработка и анализ полученной информации.<br>Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной практики.<br>Защита отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской |
|-------------|---|--|--|

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  | <p>практике, с местом прохождения практики.<br/>Инструктаж по технике безопасности</p> | <p>на основе анализа биологических особенностей комнатных растений, составление аннотированного списка из 10 видов, рекомендуемых для выращивания в кабинете биологии в качестве объектов изучения на уроке;</p> <p>подборка 5 загадок (либо ребусов, кроссвордов, шарад и т.п.) по одной из тем курса биологии 5 класса;</p> <p>подготовка комплекта (5 шт.) дидактического раздаточного материала по одной из тем курса биологии 6 класса;</p> <p>подготовка мультимедийной презентации по биологии для обучающихся 7-х классов;</p> <p>подготовка конспекта урока-лабораторной работы по биологии для обучающихся 8-х классов;</p> <p>составление 5 олимпиадных заданий по биологии для обучающихся 9-х классов</p> | <p>деятельности.</p> |
|--|--|--|----------------------|

5 курс, семестр А

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| Компетенции | Разделы (этапы) практики |
|-------------|--------------------------|

|                              |   |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
|                              | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление с задачами проведения учебной практики и этапами ее проведения, требованиями, предъявляемыми к обучающимся во время прохождения практики и при защите отчетов по практике. Инструктаж по технике безопасности. | Основной этап.<br><u>Раздел 1.</u><br>Общие вопросы экологии фитоценозов<br><br><u>Раздел 2.</u><br>Эколого-просветительская работы для школьников | Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной практики. Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (по биологии) |
| УК 1                         | +   | +  | +   |
| ОПК-8                        | +   | +  | +   |
| ПК-8                         | +   | +  | +   |
| Общее количество компетенций | 3   | 3  | 3   |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Объем и продолжительность практики

Объем Учебной ознакомительной практики (по биологии):

9 з.е.(324 ак. часов), 6 недели, срок проведения: семестры 8, А, форма контроля – зачет (2)

##### 4.2 Виды работы и график прохождения Учебной ознакомительной практики

| №  | Разделы (этапы) практики и виды работ  | Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу |   |   |   |    |   | Формы контроля              |
|----|--|---|---|---|---|----|---|-----------------------------|
|    |  | курс  |   |   |   |    |   |                             |
|    |  | 4   |   |   | 5 |    |   |                             |
|    |  | недели  |   |   |   |    |   |                             |
| I. | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление с задачами проведения учебной практики и этапами ее проведения, требованиями, предъявляемыми к обучающимся во время прохождения практики и при защите отчетов по практике, с местом прохождения практики. Инструктаж по технике | 1   | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | отметка в дневнике практики |
|    |  | 20  |   |   |   | 20 |   |                             |

|              |   |            |     |    |    |     |    |  |
|--------------|---|------------|-----|----|----|-----|----|--|
|              | безопасности.   |            |     |    |    |     |    |  |
| II           | Основной этап.<br>В зависимости от курса.   |            | 50  | 50 | 50 | 20  | 30 | отметка<br>в<br>дневнике<br>практики                                       |
| II<br>I.     | Заключительный этап.<br>Проводятся обработка и анализ<br>полученной информации.<br>Подготовка дневника и отчета о<br>прохождении учебной<br>практики.<br>Защита отчета о прохождении<br>практики по получению<br>первичных профессиональных<br>умений и навыков, в том числе<br>первичных умений и навыков<br>научно-исследовательской<br>деятельности.<br>Защита отчета о прохождении<br>учебной практики. |            |     |    | 38 |     | 30 | отметка<br>в<br>дневнике<br>практики<br><br>Защита<br>отчета о<br>практике |
|              | Всего   |            | 216 |    |    | 108 |    |  |
| <b>Итого</b> |   | <b>324</b> |     |    |    |     |    |  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения учебной ознакомительной практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

### **Задачи учебной ознакомительной практики:**

– формирование компетенций, соответствующих уровню подготовки бакалавра для образовательной, научно-исследовательской и научно-производственной деятельности.

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин предметной подготовки;

– овладение различными формами и методами научной, исследовательской и учебно-методической работы;

– развитие умений по сбору, обработке, анализу и систематизации научной и учебно-методической информации в соответствии с заданием на учебную ознакомительную практику

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

*Руководитель практики от университета:*

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся* в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

#### **4 курс 8 семестр**

Тема 1. Знакомство с материальной базой лабораторий и тематикой научных исследований кафедры биологии и химии Социально-педагогического института МичГАУ.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Тема.2. Изучение правил безопасности для обучающихся в кабинете биологии

*Первичный инструктаж для обучающихся школы по охране труда при проведении лабораторных работ по биологии*

*Порядок заполнения журнала по технике безопасности. Журнал инструктажей по технике безопасности в кабинете биологии*

| № по порядку | Класс и № инструктажа | Дата | Название лабораторной работы и тема инструктажа | ФИО проводившего инструктаж, его должность | Подпись проводившего инструктаж |
|--------------|-----------------------|------|---|--|---------------------------------|
|              |                       |      |   |  |                                 |

Тема 3. Растения, рекомендуемые для выращивания в кабинете биологии.

На основе анализа биологических особенностей комнатных растений, составление аннотированного списка из 10 видов, рекомендуемых для выращивания в кабинете биологии в качестве объектов изучения на уроке.

#### **КОМНАТНЫЕ РАСТЕНИЯ КАБИНЕТА БИОЛОГИИ**

| № п/п    | Название растений и их систематическая принадлежность | При формировании каких биологических понятий их можно использовать |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | ...   | ...  |
| <b>2</b> | ...   | ...  |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| 3 | ... | ... |
|---|-----|-----|

Тема 4. Изучение процессов роста и развития растений в кабинете биологии

*Изучаемые вопросы:*

Влияние стимуляторов роста на укоренение черенков.

Влияние внешних условий на развитие растений

Гуттация. Влияние внешних условий на процесс гуттации. Наблюдение за передвижением воды по растению.

Расходование воды растением

Пигменты листа и условия их образования.

Тема 5. Использование растений в качестве объекта изучения на уроках биологии

Методическим условием внедрения в практику методики использования живых растительных объектов при изучении является комплексное сочетание урочной, домашней, внеурочной и экскурсионной форм обучения.

Внедрение в практику методики использования живых растительных объектов включающей в себя:

1) целенаправленный отбор живых растений, обладающих ярко выраженными признаками, необходимыми для раскрытия изучаемых вопросов;

2) обучение обучающихся правилам определения понятий;

3) обучение обучающихся правилам выполнения приемов мыслительной деятельности;

4) оптимальное сочетание методов, методических приемов организации взаимосвязанной чувственно-практической и мыслительной деятельности обучающихся ;

5) использование упражнений познавательно-практического характера на этапе изучения и закрепления учебного материала, обеспечивает развитие умений обучающихся выделять существенные признаки биологических объектов, давать определения простых биологических понятий и применять понятия при решении практических задач.

Самостоятельная работа:

- подборка 5 загадок (либо ребусов, кроссвордов, шарад и т.п.) по одной из тем курса биологии 5 класса;
- подготовка комплекта (5 шт.) дидактического раздаточного материала по одной из тем курса биологии 6 класса;

Тема 6. Использование современных интерактивных технологий при обучении биологии в средней школе

Самостоятельная работа:

- подготовка мультимедийной презентации по биологии для обучающихся 7-х классов;
- подготовка конспекта урока-лабораторной работы по биологии для обучающихся 8-х классов.

Тема 7. Олимпиада как форма оценки знаний и творческой одаренности учеников.

Самостоятельная работа обучающихся:

- составление 5 олимпиадных заданий по биологии для обучающихся 9-х классов

**5 курс, семестр А**

Тема 1. Основные методы биоэкологических исследований

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

1. История развития биоэкологических исследований в России.



Тема 2. Изучение растительного покрова фитоценоза

Ассоциация как основная классификационная единица растительного покрова. Понятие «пробная площадка». Ярусность. Средообразующие виды. Принципы содержания опытнической работы на пробных площадках

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

Составление формулы древостоя лесного фитоценоза.

Тема 3. Методика работы с обучающимися в природных условиях.

Геоботаническое описание фитоценозов.

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

Возрастных критерий при составлении плана работы обучающихся на пробной площадке

Тема 4. Натуралистическая и экологическая работа в школе

Тематика и выполнение опытов, фиксация наблюдений и результатов; дневники наблюдений, подведения итогов.

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

Выполнение индивидуальных заданий

Тема 5. Программы работы школьных кружков, тематика индивидуальных исследовательских работ.

Разработка обучающимися занятий кружка и другие виды эколого-просветительской деятельности школьников. Краеведческая работа по биологии. Походы, инвентаризация памятников природы, организация музеев природы.

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

Разработка сценария эколого-просветительского мероприятия для школьников

Тема 6. Экологическая тропа и работа на ней.

Задачи экологической тропы и приемы её обслуживания. Разработка маршрута, определение объектов, эстетика экологической тропы.

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

Разработать маршрут экологической тропы и описать правила поведения на ней.

В период прохождения Учебной ознакомительной практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания;
- оформить отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и представить его для проверки на кафедре.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам учебной ознакомительной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),

4. содержание и планируемые результаты практики (приложения Ж и З),
5. характеристику с места прохождения практики,
6. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) учебной ознакомительной практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с программой. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи и согласовании с руководителем практики.

Содержание учебной ознакомительной практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом учебной практики является отчет о прохождении практики учебной ознакомительной практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения учебной ознакомительной практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики :

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 25 - 30 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении учебной ознакомительной практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении практики учебной ознакомительной практики .

По итогам учебной ознакомительной практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

*Правила оформления отчета по учебной ознакомительной практики .*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Защита отчета о прохождении практике учебной ознакомительной практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется «зачтено с оценкой».

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной ознакомительной практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по Учебной ознакомительной практике

| № п/п | Контролируемый материал  | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство  |   |
|-------|--|--------------------------------|---|---|
|       |  |                                | Наименование  | Количество                                      |
| I.    | <b>Подготовительный этап.</b><br>Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Инструктаж по технике безопасности.   | УК 1<br>ОПК-8<br>ПК-8          | - <u>КЕЙС № 1 «Дневник»</u>   | 1 кейс  |
|       |  |                                | - <u>КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»</u>   | 1 кейс  |
| II.   | <b>Практический этап.</b><br>Составление индивидуального плана-графика на период практики. Выполнение основного объема практики, освоение соответствующих компетенций, выполнение индивидуального задания.   | УК 1<br>ОПК-8<br>ПК-8          | <u>КЕЙС № 3 «Теоретический этап исследования»</u><br>Справка-заключение об утверждении представленных материалов руководителем практики   | 1 кейс  |
| III.  | <b>Заключительный этап.</b><br>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка дневника и отчета по итогам практики.<br>Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Обмен опытом на итоговой конференции.<br><br>Защита отчета о прохождении «Учебной ознакомительной практики» | УК 1<br>ОПК-8<br>ПК-8          | <u>КЕЙС № 7 «Отчет для итоговой конференции»</u><br>Обобщенный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). | 1 кейс<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1 |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | Отзыв-характеристика<br>руководителя практики<br><br>Вопросы к защите отчета<br>(зачет) | 5 |
|--|--|--|---|---|

## 7.2. Перечень вопросов для защиты отчета о прохождении практики 8 семестр

1. Оборудование кабинета биологии (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
2. Техника безопасности при работе в кабинете биологии (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
3. Правила проведения инструктажа по технике безопасности при работе в кабинете биологии (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
4. Охарактеризуйте с физиологической точки зрения рост развитие растений. Назовите факторы, влияющие на эти процессы. (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
5. Дидактические принципы наглядности в преподавании биологии. (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
6. Использование растений в качестве объекта изучения (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
7. Развитие биологических понятий. (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
8. Система наглядных пособий по биологии, требования к ним (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
9. Развитие биологических умений (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
10. Использование комнатных растений при проведении лабораторных работ (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
11. Организация самостоятельных работ обучающихся с растениями (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
12. Особенности применения наглядных практических методов на уроках биологии (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
13. Методические особенности составления вопросов и заданий для проверки знаний (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
14. Информационные технологии в обучении биологии (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
15. Система наглядных пособий по биологии, требования к ним (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
16. Изучение растений при проведении нетрадиционных форм уроков (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
17. Общие методические требования к лабораторным и практическим занятиям (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
18. Школьные олимпиады как нетрадиционные формы организации учебного процесса (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
19. Инновационные технологии обучения биологии (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
20. Клубовая натуралистическая работа по биологии (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)
21. Занятия обучающихся в кабинете биологии и уголке живой природы. (УК-1; ОПК-8; ПК-8; ПК-9)

### Семестр А

1. Перечислите требования к организации экологических исследований школьников . (УК 1, ОПК-8, ПК 8)
2. Охарактеризуйте основные виды работ на пробном участке (УК 1, ОПК-8, ПК 8)
3. Предложите формы организации учебно-воспитательной работы школьников экологической направленности. (УК 1, ОПК-8, ПК 8)
4. Составьте перечень правил техники безопасности для школьников в природных условиях. (УК 1, ОПК-8, ПК 8)

5. Дайте характеристику основных параметров при описании лесного фитоценоза (УК 1, ОПК-8, ПК 8)
6. Предложите формы и организацию обучения школьников на природе . (УК 1, ОПК-8, ПК 8)
7. Предложите методики проведения экскурсий в природу. (УК 1, ОПК-8, ПК 8)
8. Назовите основные принципы использования экологической тропы во внеклассных мероприятиях с обучающимися (УК 1, ОПК-8, ПК 8)
9. Предложите тематику летних заданий обучающимся по экологии. (УК 1, ОПК-8, ПК 8)

### 7.3 Критерии оценки отчета

| № п/п | Наименование критерия   | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1.    | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10                             |
| 2.    | Полнота раскрытия содержания программы практики   | 10                             |
| 3.    | Использование самостоятельно полученных теоретических/экспериментальных данных  | 5                              |
| 4.    | Использование информационных технологий   | 5                              |
| 5.    | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.  | 10                             |
| 6.    | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)   | 5                              |
| 7.    | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)  | 5                              |
|       | Итого   | 50                             |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

### 7.4. Шкала оценочных средств

Итоги прохождения практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций              | Критерии оценивания   | Оценочные средства (кол-во баллов)   |
|--|---|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) - «зачтено» | Отметка ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями<br>Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в | отчет (37-50 баллов);<br>вопросы при защите отчета,<br>профессионально-ориентированные |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | установленные сроки полный отчет, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом  | задания (38-50 баллов)   |
| Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»  | Отметки заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и обучающимися необходимые в профессиональной деятельности отношения<br>Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полный отчет, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом | отчет (25-36 баллов);<br>вопросы при защите отчета, профессионально-ориентированные задания (25-37 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»  | Отметки заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей<br>Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю полный отчет, содержащее все кейсы                         | отчет (17-25 баллов);<br>вопросы при защите отчета, профессионально-ориентированные задания (18-24 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено» | Отметки заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися.  | отчет (0-17 баллов);<br>вопросы при защите отчета, профессионально-ориентированные задания (0-17 баллов)   |

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение преподавателем с учетом специфики образовательной организации. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств «Учебной ознакомительной практики (по биологии)»

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Арбузова, Е. Н. Теория и методика обучения биологии. Практикум. Схемы и таблицы : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10869-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516909>
2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511310>

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2.
2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3.

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
3. <http://www.maro.newmail.ru>- Сайт Международной Ассоциации «Развивающее обучение» МАРО (система Эльконина-Давыдова);
4. Единая национальная коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
5. Естественнонаучный образовательный портал <http://www.en.edu.ru/>
6. Интернет-сайт «Элементы науки» <http://dic.academic.ru> - Словари и энциклопедии on-line;
7. Каталог детских ресурсов интернет <http://www.kinder.ru/>
8. Педагогические порталы и сайты <http://www.links-guide.ru/pedagogicheskie-portaly>
9. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
10. Права и дети в Интернете <http://school-sector.relarn.ru/>
11. Президент России - гражданам школьного возраста <http://www.uznay-prezidenta.ru/>
12. Российские общеобразовательные порталы и сайты. <http://www.alleng.ru/edu/educ.htm>
13. Российский портал открытого образования <http://www.openet.ru/>
14. Сайт газеты «Первое сентября» <http://ps.1september.ru/>
15. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2 т. М.: НИИ школьных технологий, 2006. 816с АНЛ (2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] / – Режим доступа: <http://schoolcollection.edu.ru/>
16. Тамбовский региональный ресурсный центр РЕОИС <http://trrc.tambov.ru/centr.htm>
17. Управление народного образования г. Мичуринска <http://unomich.68edu.ru/>
18. Управление образования и науки Тамбовской области <http://obraz.tambov.gov.ru/>
19. Учительская газета" - электронная версия <http://www.ug.ru>



20. Эйдос" - центр дистанционного образования <http://www.eidos.ru/index.htm>

21. Юность, Наука, Культура <http://www.future4you.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная

### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование  | Разработчик ПО (правообладатель)         | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)   |
|---|---|--|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional  | Microsoft Corporation                    | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно  |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса        | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)    | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)   | АО «Р7»                                  | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                  |

|   |   |   |              |   |   |
|---|---|---|--------------|---|---|
| 5 | Операционная система «Альт Образование»   | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007<br>срок действия: бессрочно               |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                       | Лицензионное | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |

### 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello

<http://www.trello.com>

### 9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| № | Цифровые технологии                       | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|---|--|-------------------------|
|   | Облачные технологии                       | Аудиторная и самостоятельная работа, практика                      | УК-1, ОПК-8, ПК-8       |
|   | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика                      | УК-1, ОПК-8, ПК-8       |
|   | Технологии беспроводной связи             | Аудиторная и самостоятельная работа, практика                      | УК-1, ОПК-8, ПК-8       |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные занятия с обучающимися проводятся в помещениях университета согласно расписанию.

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации |
|-------|--|--|
|       |  |  |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | <p>основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>  | <p>образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p> |
| <p>1.</p> | <p><b>Учебная аудитория № 18 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий лекционного типа):</b></p> <p>Специализированная мебель: столы - 20 шт., стулья - 125 шт., стол для президиума – 2 шт., столик проекционный – 1 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p>Оборудование: ноутбук Samsung NP-R528-DA03, проектор Acer X1261 (nV 3D) DLP 2500 I UMFNS XG (1024x768)370061 ColorBoost HECO, экран на треноге ScreenMedia 160x180см, экран на штативе Proiecta ProView 160x160см, акустическая система JBL EON 515, микшерный пульт YAMAHA MG166CX, пульт микшерный «Беринжер», акустическая система «Беринжер, вокальная радиосистема двухантенная SHURF PCX24/SM58 с капсюлем микрофона SM58, активные акустические колонки, динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58 – 2 шт., микрофон «Беринжер», стойки микрофонные, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по</p> | <p>393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274</p>  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год).   |  |
| 2. | <p><b>Учебная аудитория № 34 в учебном корпусе № 10 (компьютерный класс) (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации):</b></p> <p>Специализированная мебель: столы – 15 шт., стулья – 21 шт., доска классная.</p> <p>Оборудование: Компьютер P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17”FalconEYE 700SL/kb/mouse – 2 шт., компьютер P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/ LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse - 4 шт., компьютер OLDI 150KD E2160 /2048 /250 /NF630I /LAN/DVD+RW /Audio FDD – 8 шт., компьютер Dual Core E5200 – 1 шт., коммутатор, компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR – 9 шт., макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Производственная проектно-технологическая практика», тренажеры.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020;</p> | 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274 |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <p>договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06), Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А); Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).</p>   |   |
| 3. | <p><b>Помещение № 115 в учебном корпусе № 1 (для самостоятельной работы обучающихся):</b><br/>         Специализированная мебель: столы – 13 шт., стулья – 26 шт.<br/>         Оборудование: Компьютер Celeron E3500 – 8 шт.<br/>         Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.<br/>         Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно); Автоматизированная система Project Expert 7, автоматизированная система Audit Expert 4 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06, срок действия 31.03.2021); Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А, бессрочно); Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно); Набор офисных приложений «Мой офис» (контракт от 24.04.2019 № 0364100000819000012, срок действия 1 год); Программное обеспечение (Учебный комплект КОМПАС 3D, Учебный комплект «Расчетно-информационная система», Электронный справочник конструктора, Office Standart 2013) (контракт от 17.06.2014 № 0364100000814000013, бессрочно); АBBYY FineReader (контракт от 15.06.2015 № 0364100000815000021, бессрочно); РТС Mathcad, Matlab, АBBYY Lingvox6 (от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно);</p> | 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101 |

ГИС MapInfo Professional (договор от 18.12.2015 № 123/2015-У, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Базы данных по сельскому хозяйству, биологии, экономике, охране окружающей среды, домоводству (включая ремесла и промыслы, народную медицину, кулинарные рецепты) «АГРОС» - [www.cnsheb.ru/cataloga.shtm](http://www.cnsheb.ru/cataloga.shtm) (Договор от 25.03.2020 № 12-УТ/2020 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194–01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).

Рабочая программа дисциплины «Учебная ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125

Авторы:

доцент кафедры биологии и химии, кандидат сельскохозяйственных наук

О.М. Золотова

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры биологии и химии, Е. А. Лукьянова

доцент кафедры биологии и химии, кандидат с/х наук Попова Е.Е.

Рецензент: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин М.Ю. Романкина

доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин  
Кузнецова Н.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 11 от «05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре биологии и химии



**Форма рабочего графика (плана) проведения практики****ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ****Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****Общие сведения**

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   |   |
| Направление подготовки /<br>специальность  |   |
| Наименование кафедры/отделения   |   |
| Группа   |   |
| Вид практики   |   |
| Тип практики   |   |
| Способ проведения практики   |   |
| Форма проведения практики  |   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  | с « ____ » _____ 20__ г.<br>по « ____ » _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении<br>практики (при проведении практики в<br>профильной организации) |   |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы  | Срок<br>выполнения        | Отметка о<br>выполнении |
|-------|--|---------------------------|-------------------------|
| 1.    | Оформление документов по прохождению практики  | до начала<br>практики     |                         |
| 2.    | Проведение медицинских осмотров (обследований)<br>в случае выполнения обучающимся работ, при<br>выполнении которых проводятся обязательные<br>предварительные и периодические медицинские<br>осмотры (обследования) в соответствии с<br>законодательством РФ | до начала<br>практики     |                         |
| 3.    | Вводный инструктаж по правилам охраны труда,<br>технике безопасности, пожарной безопасности,<br>оформление временных пропусков для прохода в   | в первый день<br>практики |                         |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | профильную организацию (при необходимости).   |  |  |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики   | в период практики                      |  |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики                      |  |
| 6. | Подготовка отчета по практике   | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики   | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике  | в последний день практики              |  |

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   |   |
| Направление подготовки / специальность   |   |
| Наименование кафедры   |   |
| Группа   |   |
| Вид практики   |   |
| Тип практики   |   |
| Способ проведения практики   |   |
| Форма проведения практики  |   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  | с « ___ » _____ 20__ г.<br>по « ___ » _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |   |

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

обучающийся      Задание на практику принял:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   |   |
| Направление подготовки /<br>специальность  |   |
| Наименование кафедры   |   |
| Группа   |   |
| Вид практики   |   |
| Тип практики   |   |
| Способ проведения практики   |   |
| Форма проведения практики  |   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении<br>практики (при проведении практики<br>в профильной организации) |   |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата<br>выполнения | Отметка о<br>выполнении |
|-------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 1.    |                   |                    |                         |
| 2.    |                   |                    |                         |
| 3.    |                   |                    |                         |
| 4.    |                   |                    |                         |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 5.  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

обучающийся \_\_\_\_\_ Дневник заполнил: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

\_\_\_\_\_ Дневник проверил: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
 руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации): \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
 руководитель практики от профильной организации

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.